

Vilkår for bruk av «Medarbeiderundersøkelsen i Staten (MUST)»

Følgende vilkår gjelder bruk av MUST – Medarbeiderundersøkelsen i staten, gjennomført av Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI). Vilkårene må leses og bekreftes før MUST gjennomføres.

Jeg bekrefter at jeg:

- Er **ansvarlig leder** av virksomheten for gjennomføring av MUST, eller
- Har på vegne av virksomheten fått **delegert ansvaret** for gjennomføring av MUST.

Jeg bekrefter at jeg kan forplikte gjeldende virksomhet og aksepterer vilkårene nedenfor for bruk av MUST.

MUST er en medarbeiderundersøkelse statlige virksomheter kan benytte for å få kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold blant egne ansatte. Arbeidsgiveren har en plikt til å kartlegge og følge opp utviklingen i arbeidsmiljøet, se arbeidsmiljøloven § 3-1. Slik kartlegging kan skje gjennom en nettbasert medarbeiderundersøkelse.

Medarbeiderundersøkelsen fra STAMI er et verktøy utviklet for arbeidsgivere i staten for å kartlegge arbeidsmiljøforhold i egen virksomhet. Ved endt undersøkelsesperiode vil virksomheten motta resultatrapporter som er ment for å belyse forbedringsområder som kan være viktig å adressere i det videre arbeidsmiljøarbeidet.

Resultatrapportene er utformet på en måte som sikrer at den enkelte deltagers besvarelse ikke kan identifiseres. Merk likevel at resultater som belyser utførelsen av enkelte roller - som ledelse - vil kunne knyttes til personer som innehar rollen (ledere).

Med hensyn til personvern er rapportering og detaljnivå begrenset av antall besvarelser i virksomheten totalt og antall besvarelser i underavdelinger/seksjoner/grupper – under betegnet som «enhet». Følgende begrensninger for rapportering gjelder:

- Resultater for sensitive temaer, det vil si “mobbing” og “uønsket seksuell oppmerksomhet” fremkommer kun i rapport for hele virksomheten, og kun hvis 10 eller flere personer besvarer. Disse temaene rapporteres ikke i enhetsrapporter, uansett antall besvarelser. Informasjon om helseplager vil også kun rapporteres på virksomhetsnivå og kun for å vise overordnede sammenhenger mellom arbeidsmiljøfaktorer og helseplager i din virksomhet.
- Ved 10 eller flere besvarelser i en virksomhet eller enhet beregnes gjennomsnitt per tema/spørsmål. I tillegg beregnes prosentvis fordeling per svarkategori.
- Ved 6-9 besvarelser i en virksomhet eller enhet beregnes kun gjennomsnitt per tema/spørsmål.
- Ved færre enn 6 besvarelser i en virksomhet eller enhet: Ingen rapportering av resultater.

I tillegg til resultatrapporter vil undersøkelsen benyttes til å fremskaffe vitenskapelige data til STAMIs formål knyttet til forskning og statistisk rapportering. Ved bruk av medarbeiderundersøkelsen aksepteres det derfor at STAMI behandler data videre til analyser for vitenskapelige forskningsformål og for statistisk rapportering. Dette inkluderer at STAMI kan beholde opplysninger fra kartleggingene selv etter at virksomheten har mottatt alle resultatrapporter. Opplysninger avgitt av hver enkelt ansatt behandles basert på den enkeltes samtykke.

Virksomheten er behandlingsansvarlig for alle personopplysninger som overføres til STAMI i forkant av undersøkelsen. STAMI behandler disse personopplysningene på vegne av virksomheten, og er databehandler. For databehandlervilkår, se nedenfor.

Som behandlingsansvarlig er virksomheten ansvarlig for å informere de ansatte om behandlingen av personopplysninger som gjøres i forbindelse med kartleggingen. STAMI vil tilgjengeliggjøre informasjon om MUST som virksomheten kan presentere for de ansatte.

For bruk av data til forskning og statistiske formål er STAMI behandlingsansvarlig. For STAMIs personvernerklæring, se [her](#). STAMI har gjennomført en personvernkonsekvensvurdering (DPIA) for MUST som virksomheten kan få innsyn i ved forespørsel.

Mer informasjon om MUST følg lenkene her til henholdsvis [STAMI](#) og [DFØ](#) sine nettsider.

Databehandlervilkår

Disse vilkårene gjelder for STAMIs behandling av personopplysninger utlevert av virksomheter for gjennomføringen av MUST. STAMI er databehandler der formålet er medarbeiderkartlegging med påfølgende resultatrapporter til virksomhetens eget bruk. I disse aktivitetene er virksomheten den behandlingsansvarlige og ansvarlig for utleveringen av personopplysninger og også ansvarlig for all behandling av disse i sine egne systemer.

Behandlingens formål

Formålene med behandlingen er 1) å kartlegge og fremstille resultatrapporter til bruk i forbedringsarbeid i arbeidsmiljøet til deltagende virksomhet, 2) å fremskaffe vitenskapelige data til STAMIs formål knyttet til forskning og statistisk rapportering.

Vilkårene beskrevet her skal sikre at personopplysninger behandles i samsvar med de til enhver gjeldende kravene til behandling av personopplysninger, herunder bl.a. personopplysningsloven med eventuelle tilhørende forskrifter, samt kravene etter Europaparlaments- og rådsforordning om beskyttelse av individer ved behandling av personopplysninger og om fri flyt av slike opplysninger og om oppheving av direktiv 95/46/EF (personvernforordningen/GDPR).

STAMI skal behandle personopplysningene på den måte som er beskrevet i vilkårene, samt på annen måte dersom dette er skriftlig avtalt mellom STAMI og virksomheten.

Begreper og definisjoner benyttet i disse vilkårene skal forstås på samme måte som i personopplysningsloven.

Behandlingens omfang

Behandlingen etter disse vilkårene vil være å kun lagre personopplysninger som er nødvendige for gjennomføringen av medarbeiderkartleggingen (MUST). STAMI vil kunne benytte opplysninger fra MUST til forskning og statistikk, dersom den enkelte respondent (ansatte) aktivt samtykker til det. Aggregering vil forhindre at resultater i publikasjoner og statistisk rapportering kan kobles til personer og sikrer i så henseende anonymitet.

De opplysninger som behandles etter vilkårene er følgende:

- Informasjon om kontaktperson
- Informasjon om foretaket (juridisk person) hvor MUST gjennomføres
- Epostadresse til hver inviterte ansatt
- Resultatrapporter fremstilt basert på aggregerte spørreskjemadata fra hver deltagende ansatt.

Behandlingsansvarliges rettigheter og plikter. Databehandlers plikter

Rettigheter og plikter beskrevet i dette avsnittet gjelder der formålet gjennomføring av medarbeiderkartlegging og rapportering av virksomhetens resultater (formål 1).

STAMI, heretter «Databehandleren», skal gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at all behandling under disse vilkårene oppfyller kravene i personopplysningsloven og vern av den registrertes rettigheter, herunder innfrir alle kravene etter personvernforordningens artikkel 32. Se også ytterligere plikter nedenfor.

Databehandleren skal bare behandle personopplysningene basert på dokumenterte instruksjoner fra virksomheten, heretter «Behandlingsansvarlige». Databehandleren skal til enhver tid kunne dokumentere slike instruksjoner. Med unntak av formål knyttet til forskning og statistisk rapportering (formål 2) skal Databehandler ikke behandle personopplysninger Databehandleren får tilgang til på annen måte enn det som er nødvendig for å utføre de oppdrag som Databehandler har for den Behandlingsansvarlige.

Databehandleren skal bistå den Behandlingsansvarlige i å svare på anmodninger som den registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter etter personvernforordningens kapittel III hensyntatt behandlingens art og i den grad det er mulig, bistår, ved hjelp av egnede tekniske og organisatoriske tiltak, samt bistå den Behandlingsansvarlige med å sikre overholdelse av forpliktelsene knyttet til personopplysningssikkerhet og vurdering av personvernkonsekvenser og forhåndsdrøftinger i personvernforordningens artikkel 32 til 36, hensyntatt behandlingens art og den informasjonen som er tilgjengelig for Databehandleren. Foreligger det godkjente adferdsnormer etter personvernforordningens artikkel 40 eller godkjent sertifiseringsordning etter artikkel 42, som Databehandleren har påtatt seg å overholde eller være sertifisert etter, plikter Databehandleren å etterkomme slike adferdsnormer eller sertifiseringskrav.

Databehandleren skal føre protokoll (logg) over behandlingsaktiviteter denne utfører på vegne av den Behandlingsansvarlige, som skal inneholde minimum den informasjon som er pålagt etter personvernforordningen artikkel 30. Den Behandlingsansvarlige kan til enhver tid kreve oversendt kopi av slik protokoll.

Databehandleren skal gjøre tilgjengelig for den Behandlingsansvarlige all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i dette punktet er oppfylt, samt muliggjøre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som gjennomføres av den Behandlingsansvarlige eller en annen inspektør på fullmakt fra den Behandlingsansvarlige. Dette omfatter også å gi tilgang til sikkerhetsdokumentasjon. Den Behandlingsansvarlige har selv det direkte ansvaret overfor aktuelle tilsynsmyndigheter.

Databehandleren har taushetsplikt om personopplysninger som vedkommende får tilgang til som en følge av behandling av personopplysningene, og skal sikre at personer som er autorisert til å behandle personopplysningene, har forpliktet seg til å behandle opplysningene fortrolig eller er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt. Denne bestemmelsen gjelder også etter behandlingen opphører.

Databehandleren skal ikke utlevere opplysninger eller informasjon som denne behandler for den Behandlingsansvarlige til tredjepart uten eksplisitt pålegg fra den Behandlingsansvarlige.

Henvendelser til Databehandleren skal Databehandleren videreformidle til den Behandlingsansvarlige så raskt som mulig.

Er Databehandleren av den oppfatning at en instruks fra den Behandlingsansvarlige er i strid med personvernforordningen, personopplysningsloven, eller annen regulering av behandling av personopplysninger, skal Databehandleren umiddelbart underrette den Behandlingsansvarlige om dennes oppfatning.

Bruk av underleverandør

Databehandleren skal kun benytte underleverandører til behandling av personopplysninger (underdatabehandler) som er skriftlig godkjent av den Behandlingsansvarlige og som har bekreftet å gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at all behandling under vilkårene oppfyller kravene i personopplysningsloven og vern av den registrertes rettigheter.

Godkjente underdatabehandlere er angitt nedenfor.

Behandlingsansvarlig gir Databehandleren generell tillatelse til bruk av underdatabehandler for behandling av personopplysninger etter disse vilkårene. I tilfelle Databehandleren har planer om å benytte andre underdatabehandlere eller skifte ut underdatabehandlere, skal Databehandleren underrette den Behandlingsansvarlige om planene og dermed gi den Behandlingsansvarlige muligheten til å motsette seg slike endringer.

Underdatabehandler skal være gjort kjent med Databehandlerens forpliktelser etter disse vilkårene og regelverket som regulerer behandling av Behandlingsansvarliges personopplysninger, og skal pålegges de samme forpliktelsene med hensyn til vern av personopplysninger som er fastsatt i vilkårene i bindende avtale hvor underdatabehandler skal gi tilstrekkelige garantier for at det vil bli gjennomført tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at behandlingen oppfyller lovmessige krav. Dersom underdatabehandler ikke oppfyller sine forpliktelser med hensyn til vern av personopplysninger og kravene i vilkårene, skal Databehandleren overfor den Behandlingsansvarlige ha fullt ansvar for at underdatabehandler oppfyller sine forpliktelser.

Sikkerhet og avvik

Databehandleren skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven med forskrifter. Databehandleren skal kunne dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på den Behandlingsansvarliges forespørsel.

I tilfelle sikkerhets- eller personvernbrudd, skal Databehandleren varsle den Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold. Melding om brudd skal minimum inneholde:

1. Beskrivelse av arten av bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, når det er mulig, kategoriene av og omtrentlig antall registrerte som er berørt, og kategoriene av og omtrentlig antall personopplysningsposter som er berørt,
2. Navnet på og kontaktopplysningene til personvernrådgiveren eller et annet kontaktpunkt der mer informasjon kan innhentes,
3. Beskrivelse av de sannsynlige konsekvensene av bruddet på personopplysningssikkerheten,
4. Beskrivelse av de tiltak som er truffet eller foreslår å treffe for å håndtere bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, dersom det er relevant, tiltak for å redusere eventuelle skadevirkninger som følge av bruddet.

Dersom ikke alle opplysninger kan gis i første melding, skal opplysningene gis suksessivt så snart de foreligger.

Den Behandlingsansvarlige har ansvaret for at å sende melding til tilsynsmyndighet, og Databehandler skal ikke sende slik melding eller kontakte tilsynsmyndighet uten at den Behandlingsansvarlige har gitt instruks om dette.

Overføring til utlandet

Personopplysninger skal kun overføres til land utenfor EU/EØS (tredjeland) etter instruks fra den Behandlingsansvarlige. Overføring kan likevel skje dersom det foreligger et lovlig grunnlag for overføring til tredjeland. Databehandleren skal altså ikke overføre eller la personer i tredjeland på noen måte få tilgang til personopplysninger uten at Behandlingsansvarlig har eksplisitt godkjent dette skriftlig og gitt instruks om overføring eller tilgang på forhånd. Samtykke og instruks må dekke hvilke land opplysningene skal kunne overføres til. Overføring til tredjeland forutsetter, selv med samtykke og instruks, at de krav til sikkerhet og vern av de registrertes rettigheter som følger av personopplysningsloven og annet regelverk er ivaretatt.

Vilkårenes varighet, pålegg om stans, plikter ved opphør/-oppsigelse

Disse vilkårene gjelder så lenge Databehandleren behandler eller har tilgang til personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

Ved brudd på disse vilkårene, personopplysningsloven eller annet relevant regelverk, kan Behandlingsansvarlige pålegge Databehandleren å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Underleverandører/underdatabehandlere

MI Pro AS