

Vilkår for bruk av Medarbeiderundersøkelsen MUST

Følgende vilkår gjelder bruk av MUST i regi av Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI). Vilkårene må leses og bekreftes før undersøkelsen kan starte.

Jeg bekrefter at jeg:

- Er **ansvarlig leder** av virksomheten for gjennomføring av MUST, eller
- Har på vegne av virksomheten fått **delegert ansvaret** for gjennomføring av MUST.

Jeg bekrefter at jeg kan forplikte gjeldende virksomhet og aksepterer vilkårene nedenfor for bruk av MUST.

MUST er en medarbeiderundersøkelse virksomheter kan benytte for å få kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold blant egne ansatte.

Etter undersøkelsesperiode vil virksomheten motta resultater basert på kartleggingen ment til bruk som underlag i videre arbeidsmiljøarbeid.

Resultatene er bearbeidet for å forhindre identifisering av individuelle besvarelser. Merk likevel at resultater som belyser utførelsen av enkelte roller - som ledelse - vil kunne knyttes til personer som innehar rollen (ledere).

Detaljnivået i resultatene varierer også med antall besvarelser i virksomheten totalt, og antall besvarelser i underavdelinger/seksjoner/grupper – under betegnet som «enhet». Følgende begrensninger for rapportering gjelder:

- Resultater for **sensitive tema** som “mobbing” og “uønsket seksuell oppmerksomhet” fremkommer kun i rapport for hele **virksomheten samlet**, og kun hvis 10 eller flere personer besvarer. Disse temaene rapporteres vanligvis ikke i enhetsrapporter, uansett antall besvarelser. Informasjon om helseplager vil vanligvis også kun rapporteres på virksomhetsnivå, og kun for å vise overordnede sammenhenger mellom arbeidsmiljøfaktorer og helseplager. Etter vurdering kan virksomheter bestående av store enheter (eksempelvis regioner) få brutt ned resultater for overnevnte temaer til dette nivået, så sant anonymiteten er ivarettatt.
- Under **5 besvarelser** i en virksomhet eller enhet: Ingen rapportering av resultater.
- Ved **5-9 besvarelser** i en virksomhet eller enhet beregnes gjennomsnitt per tema/spørsmål. Ved **10 eller flere** besvarelser i en virksomhet eller enhet beregnes også prosentvis fordeling per svarkategori.

I tillegg til resultatrapporter vil data fra undersøkelsen kunne brukes til **STAMIs forskningsformål** og til statistisk rapportering. Derfor vil STAMI beholde opplysninger fra undersøkelsen også etter at virksomheten har mottatt resultater. Opplysninger som STAMI vil behandle er de opplysninger som gis i spørreskjemaene, avhengig av hvordan spørreskjemaene er utformet, men vil være opplysninger knyttet til arbeidstakers forhold til arbeidsplassen, herunder eventuelt knyttet til helse, mobbing og uønsket seksuell oppmerksomhet. STAMI er da behandlingsansvarlig, se nedenfor, og opplysninger gitt av hver enkelt respondent behandles basert på den **enkeltes samtykke** og kan trekkes på samme måte som det er gitt.

STAMI vil være databehandler for virksomheten for selve gjennomføringen av medarbeiderundersøkelsen (MUST). Vilklårene nedenfor gjelder for STAMIs behandling av personopplysninger på vegne av virksomheten, og blir da en databehandleravtale etter GDPR artikkel 28 mellom virksomheten og STAMI. Ved å akseptere vilklårene inngås også databehandlervilkårene nedenfor og gjelder som databehandleravtale mellom virksomheten og STAMI.

Databehandlervilkår (databehandleravtale)

Disse vilklårene gjelder for STAMIs behandling av personopplysninger knyttet til gjennomføringen av MUST. STAMI er databehandler ved initiering av undersøkelsen, og ved resultatfremstilling til virksomhetens eget bruk knyttet til kartlegging av arbeidsmiljøet i virksomheten - som hjelp til overblikk og utvikling av arbeidsmiljøet. Virksomheten er da den behandlingsansvarlige, og ansvarlig for eventuelle personopplysninger som virksomheten utleverer til STAMI.

STAMI er imidlertid selv behandlingsansvarlig for behandling av opplysninger til å frembringe forskningsbasert kunnskap om hvordan arbeidsmiljø påvirker helse, fravær, motivasjon og produktivitet i norsk arbeidsliv, se ovenfor.

Behandlingens formål

Formålet med behandlingen som STAMI gjør som databehandler er å fremstille resultatrapporter til bruk i virksomhetens arbeidsmiljøarbeid, basert på spørreskjemadata fra ansatte i virksomheten.

Vilklårene beskrevet her skal sikre at personopplysninger behandles i samsvar med de til enhver gjeldende kravene til behandling av personopplysninger, herunder bl.a. personopplysningsloven med eventuelle tilhørende forskrifter, samt kravene etter Europaparlaments- og rådsforordning om beskyttelse av individer ved behandling av personopplysninger og om fri flyt av slike opplysninger og om oppheving av direktiv 95/46/EF (personvernforordningen/GDPR).

STAMI skal behandle personopplysningene på den måte som er beskrevet i vilklårene, samt på annen måte dersom dette er skriftlig avtalt mellom STAMI og virksomheten.

Begreper og definisjoner benyttet i disse vilklårene skal forstås på samme måte som i personopplysningsloven.

Behandlingens omfang

Behandlingen etter disse vilklårene vil være å behandle kun de personopplysninger som er nødvendige for gjennomføringen av MUST.

De opplysninger som behandles/aktivitetene som utføres etter vilklårene er følgende:

- Innsamling av spørreskjemadata fra ansatte som er avhengig av hvordan virksomheten velger å utforme spørreskjemaet, men som omfatter tilbakemelding knyttet til arbeidsforhold og arbeidsplassen, herunder eventuelt forhold knyttet til helse, mobbing og uønsket seksuell oppmerksomhet avhengig av hva virksomheten velger å inkludere i undersøkelsen. Respondenten kan velge å ikke besvare enkeltspørsmål.
- Resultatfremstilling basert på de innsamlede spørreskjemadata, som innebærer sammenstilling og aggregering av svar til rapporter, se ovenfor om detaljnivå på rapporter.
- Sletting av innsamlede spørreskjemadata etter resultatfremstilling i rapporter skjer automatisert 10 uker etter MUST-bestilling (tidspunktet svarlenken ble aktivert). Spørreskjemadata fra registrerte med aktivt samtykke overføres til STAMIs forskningsdatabase.

Kategorier registrerte er ansatte i virksomheten.

Behandlingsansvarliges rettigheter og plikter. Databehandlers plikter

Rettigheter og plikter beskrevet i dette avsnittet gjelder der formålet er fremstilling av virksomhetsresultater. STAMI (heretter «Databehandleren») skal gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at all behandling under disse vilkårene oppfyller kravene i personopplysningsloven og vern av den registrertes rettigheter, herunder innfrir alle kravene etter personvernforordningens artikkel 32. Se også ytterligere plikter nedenfor.

Databehandleren skal bare behandle personopplysningene basert på dokumenterte instruksjoner fra virksomheten (heretter «Behandlingsansvarlig»). Databehandleren skal til enhver tid kunne dokumentere slike instruksjoner. Med unntak av formål knyttet til forskning og statistisk rapportering, som behandles basert på samtykke fra respondentene, og hvor STAMI selv er behandlingsansvarlig, skal Databehandler ikke behandle personopplysninger Databehandleren får tilgang til på annen måte enn det som er nødvendig for å utføre de oppdrag som Databehandler har for den Behandlingsansvarlige.

Databehandleren skal bistå den Behandlingsansvarlige i å svare på anmodninger som den registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter etter personvernforordningens kapittel III hensyntatt behandlingens art og i den grad det er mulig, bistår, ved hjelp av egnede tekniske og organisatoriske tiltak, samt bistå den Behandlingsansvarlige med å sikre overholdelse av forpliktelsene knyttet til personopplysningssikkerhet og vurdering av personvernkonsekvenser og forhåndsdrøftinger i personvernforordningens artikkel 32 til 36, hensyntatt behandlingens art og den informasjonen som er tilgjengelig for Databehandleren. Databehandleren har laget et utgangspunkt for vurdering av personvernkonsekvenser som er tilgjengelig for Behandlingsansvarlig på forespørsel. Foreligger det godkjente atferdsnormer etter personvernforordningens artikkel 40 eller godkjent sertifiseringsordning etter artikkel 42, som Databehandleren har påtatt seg å overholde eller være sertifisert etter, plikter Databehandleren å etterkomme slike atferdsnormer eller sertifiseringskrav.

Databehandleren skal føre protokoll (logg) over behandlingsaktiviteter denne utfører på vegne av den Behandlingsansvarlige, som skal inneholde minimum den informasjon som er pålagt etter personvernforordningen artikkel 30. Den Behandlingsansvarlige kan til enhver tid kreve oversendt kopi av slik protokoll.

Databehandleren skal gjøre tilgjengelig for den Behandlingsansvarlige all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i dette punktet er oppfylt, samt muliggjøre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som gjennomføres av den Behandlingsansvarlige eller andre etter fullmakt fra den Behandlingsansvarlige. Dette omfatter også å gi tilgang til sikkerhetsdokumentasjon. Den Behandlingsansvarlig har selv det direkte ansvaret overfor aktuelle tilsynsmyndigheter.

Databehandleren har taushetsplikt om personopplysninger som vedkommende får tilgang til som en følge av behandling av personopplysningene, og skal sikre at personer som er autorisert til å behandle personopplysningene, har forpliktet seg til å behandle opplysningene fortrolig eller er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt. Denne bestemmelsen gjelder også etter behandlingen opphører.

Databehandleren skal ikke utlevere opplysninger eller informasjon som denne behandler for den Behandlingsansvarlige til tredjepart uten eksplisitt pålegg fra den Behandlingsansvarlige. Henvendelser til Databehandleren skal Databehandleren videreformidle til den

Behandlingsansvarlige så raskt som mulig. Pga. vilkår om anonymisering og sikring av personopplysninger, vil det imidlertid ikke kunne utleveres personopplysninger som er underlagt slik sikring til Behandlingsansvarlig, men må håndteres av Databehandler direkte med de registrerte.

Er Databehandleren av den oppfatning at en instruks fra den Behandlingsansvarlige er i strid med personvernforordningen, personopplysningsloven, eller annen regulering av behandling av personopplysninger, skal Databehandleren umiddelbart underrette den Behandlingsansvarlige.

Bruk av underleverandør

Databehandleren skal kun benytte underleverandører til behandling av personopplysninger (underdatabehandler) som er skriftlig godkjent av den Behandlingsansvarlige.

Godkjente underdatabehandlere ved inngåelse av databehandleravtalen er angitt nedenfor. I tilfelle Databehandleren vil benytte andre underdatabehandlere eller skifte ut underdatabehandlere, skal Databehandleren underrette den Behandlingsansvarlige om planene og dermed gi den Behandlingsansvarlige muligheten til å motsette seg slike endringer.

Databehandleren skal inngå skriftlig avtale med underdatabehandler som pålegger underdatabehandler de samme forpliktelsene med hensyn til vern av personopplysninger som er fastsatt i disse vilkårene. Underdatabehandler skal være kjent med alle relevante krav etter personvernforordningen og personopplysningsloven.

Dersom underdatabehandler ikke oppfyller sine forpliktelser, skal Databehandleren overfor den Behandlingsansvarlige ha fullt ansvar for at underdatabehandler oppfyller sine forpliktelser.

Sikkerhet og avvik

Databehandleren skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter lovgivningen og databehandleravtalen. Databehandleren skal kunne dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på den Behandlingsansvarliges forespørsel.

I tilfelle sikkerhets- eller personvernbrudd, skal Databehandleren varsle den Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold. Melding om brudd skal minimum inneholde:

1. Beskrivelse av arten av bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, når det er mulig, kategoriene av og omtrentlig antall registrerte som er berørt, og kategoriene av og omtrentlig antall personopplysninger som er berørt,
2. Navnet på og kontaktopplysningene til personvernombud eller et annet kontaktpunkt der mer informasjon kan innhentes,
3. Beskrivelse av de sannsynlige konsekvensene av bruddet på personopplysningssikkerheten,
4. Beskrivelse av de tiltak som er truffet eller foreslår å treffe for å håndtere bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, dersom det er relevant, tiltak for å redusere eventuelle skadevirkninger som følge av bruddet.

Dersom ikke alle opplysninger kan gis i første melding, skal opplysningene gis suksessivt så snart de foreligger.

Den Behandlingsansvarlige har ansvaret for at å sende melding til tilsynsmyndighet, og Databehandler skal ikke sende slik melding eller kontakte tilsynsmyndighet uten at den Behandlingsansvarlige har gitt instruks om dette.

Overføring av personopplysninger til tredjeland

Personopplysninger skal kun overføres til land utenfor EU/EØS (tredjeland) etter instruks eller godkjenning av den Behandlingsansvarlige. Slik godkjenning kan gis dersom Behandlingsansvarlig aksepterer bytte av underdatabehandler som er lokalisert i tredjeland, se ovenfor. Overføring til tredjeland forutsetter, selv med samtykke og instruks, at de krav til sikkerhet og vern av de registrertes rettigheter som følger lovgivningen og databehandleravtalen.

Vilkårenes varighet, pålegg om stans, plikter ved opphør/-oppsigelse

Disse vilkårene gjelder så lenge Databehandleren behandler eller har tilgang til personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig. Ved brudd på vilkårene, lovgivningen, kan Behandlingsansvarlige pålegge Databehandleren å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Underleverandører/underdatabehandlere

- MI Pro AS, org.nr. 982 467 632

Spørreskjemabesvarelser samles inn og behandles i inntil 10 uker på Microsoft Azure-servere innenfor EU/EØS gjennom plattformløsningen WALR levert av MI Pro AS. Besvarelser slettes permanent fra løsningen etter 10 uker. Entydig identifiserende opplysninger verken samles eller behandles i nevnte løsning - kun spørreskjemabesvarelser, virksomhets- og enhetsnavn.